

**ALAPÍTÓ OKIRAT**  
(a változásokkal egységes szerkezetbe foglalva)

az Alapító a Polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/A. §-a  
alapján tartós közérdekű cél megvalósítására  
az alábbiakban jogi személyiséggel rendelkező nyílt

**A l a p í t v á n y t**

hoz létre.

**Preambulum**

Az Alapító az Élő Isten és a Magyar Nemzet iránti elkötelezettségtől vezérelve, a keresztény hit és a nemzet fennmaradásának és gyarapodásának, valamint a reá maradt évezredes kultúrkinccs megőrzése és áthagyományozása végett az alábbiak szerinti Alapítványt rendeli.

1. **Az Alapító neve és címe:**

**Jókay Károly**  
**cím: 1221 Budapest, Gerinc u. 83.**

2. **Az Alapítvány neve:**

**A Jókay Család Alapítványa**

Az Alapítvány rövidített elnevezése:

**Jókay Alapítvány**

Az Alapítvány rövidített elnevezése idegen nyelven:

**Jokay Family Foundation**

3. **Az Alapítvány székhelye:**

**1221 Budapest, Gerinc u. 83.**

#### 4. Az Alapítvány célja:

A magyar nemzet lelki, szellemi és anyagi gyarapodásának előmozdítása és segítése. E cél érdekében az Alapítvány:

- folyamatos kutató-, rendszerező-, tájékoztató-, oktató- és szervezőmunkát végez;
- gondoskodik a magyar szellemi értékek ápolásáról, rendszerezéséről, feldolgozásáról és terjesztéséről, ideértve különösen könyvek, egyéb kiadványok elkészítését, terjesztését és forgalmazását;
- a magyar nemzet-test egységének és együttműködésének elősegítése érdekében Segítőszolgálatot hoz létre, amelynek elsődleges feladata a határon innen és túl élő magyar közösségek közötti információ-áramlás támogatása, valamint anyagi és kulturális támogatása;
- az Alapítvány céljaival összhangban álló kutatások támogatása és szervezése;
- a Pápai Református Kollégium történelem és földrajz tantárgyakból kiváló teljesítményt nyújtó diákjainak anyagi támogatása (ösztöndíj, egyszeri juttatás);
- az Alapító és Jókai Mór között fennálló családi kapcsolatra tekintettel a Jókay Család filantróp és kulturális hagyományainak ápolása;
- a kárpát-medencei Jókai-körök, társaságok támogatása;
- a kárpát medencei magyar kisebbségek esélyegyenlőségének előmozdítása;

Az Alapítvány célját tekintve országos jelentőségű.

#### 5. Az Alapítvány által folytatott tevékenység:

Az Alapítvány pártoktól független, közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, politikai szervezeteknek, pártoknak anyagi támogatást nem nyújt és tőlük támogatást nem fogad el. Az Alapítvány országgyűlési és önkormányzati képviselőjelöltet nem állít, nem támogat, és nem ajánl. Az Alapítvány politikai tevékenységet a jövőben sem folytat.

Az alapítvány a 1997. évi CLVI. törvény 26. §. c)

3. tudományos tevékenység, kutatás,
4. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
5. kulturális tevékenység,
6. kulturális örökség megóvása,
13. a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység,

alpontja szerinti tevékenységeket közhasznú tevékenységként végzi.

#### 6. Az Alapítvány vagyona:

Az Alapítvány induló vagyona **300.000,- Ft**, azaz **Háromszázezer forint**, amelyet az Alapító az Alapítvány létrehozásakor elkülönített bankszámlán helyez letétbe.

Az Alapítvány vagyonának részét képezi a későbbiekben az Alapítványhoz csatlakozó jogi vagy természetes személyek által pénzben, illetve természetben nyújtott támogatás, adomány, az Alapítvány vagyonának kamatai, valamint az Alapítvány által folytatott vállalkozási tevékenység eredménye.

## **7. Az Alapítvány vállalkozási tevékenysége:**

a.) Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet kizárólag másodlagos jelleggel, csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

A vállalkozási tevékenység célja az alapítványi vagyon értékének megőrzése, illetve gyarapítása, továbbá az Alapítvány céljainak támogatása. Az Alapítvány vállalkozási tevékenysége során nem lehet más társaságnak korlátlanul felelős tagja.

b.) Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapító Okiratban meghatározott alapítványi célok megvalósítására és a közhasznú tevékenységre fordítja.

c.) Az Alapítvány a közhasznú szervezetekről szóló törvény 17. §-ban foglalt befektetési tevékenységet nem végez, így befektetési szabályzat készítésére nem köteles.

d.) Az Alapítvány a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.

## **8. Az Alapítvány anyagi forrásainak kezelése:**

a.) Az Alapítvány vagyona felett a Kuratórium rendelkezik, illetve gazdálkodik, ennek keretében gondoskodik az alapítványi vagyon rendeltetésszerű - az alapítványi céloknak megfelelő - felhasználásáról, annak gyarapításáról.

A vagyon kezelője évente köteles tevékenységéről beszámolót és vagyonkimutatást készíteni.

b) Az alapítványi cél megvalósulása érdekében az alapítványi támogatás formája lehet:

- ösztöndíj;
- alapítványi anyagi juttatás bármely olyan tevékenység finanszírozására, amely az Alapítvány céljának elérését segíti elő;
- egyszeri konkrét cél finanszírozása
- egyéni, csoportos anyagi, vagy természetbeni támogatás nyújtása.

Az Alapítvány a beérkezett pályázatok alapján nyújt támogatást. Az Alapítvány maga is felkutathat támogatásra érdemes személyeket, elfogadhat erre vonatkozó ajánlásokat.

A pályázatok kiírásáról és elbírálásának rendjéről, a támogatások odaítélésének feltételeiről, az eseti támogatások folyósításáról és határidejéről a Kuratórium dönt. A Kuratórium szükség szerint külső szakembert is igénybe vehet a támogatások odaítélésének elbírálásához. A támogatások operatív szervezésével a Kuratórium ad hoc bizottságot bízhat meg.

Az Alapítvány által kiírt pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

c.) A támogatások alapját az Alapítvány induló vagyona, annak kamatai, a csatlakozók adományai és juttatásai, valamint az Alapítvány vállalkozási tevékenységéből származó bevétele képezi.

d.) Az alapítvány az államháztartás alrendszerétől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját. Az így igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni. Az alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

Az alapítvány a felelős személyt ( felelős személy: a szervezet létesítő okiratában és belső szabályzataiban vezető tisztségviselőként megjelölt vagy egyébként érdemi döntési jogkörrel rendelkező személy, valamint az a személy, aki a létesítő okirat felhatalmazása, a szervezet legfőbb szervének határozata vagy szerződés alapján a szervezet képviselőjére vagy bankszámlája feletti rendelkezésre jogosult), a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

## **9. Az Alapítvány szervezete:**

### **9.1. A Kuratórium:**

a.) Az Alapítvány legfőbb - ügydöntő, ügyintéző, képviselő - szerve a Kuratórium, amely kezeli az Alapítvány vagyont, valamint képviseli az Alapítványt hatóságokkal és harmadik személyekkel szemben.

b.) A Kuratórium 5 tagú testület, amelynek tagjait az Alapító jelöli ki. A Kuratóriumi tagok megbízatása határozatlan időre szól.

A Kuratórium összetételének biztosítania kell, hogy arra az Alapító közvetlenül vagy közvetve ne gyakorolhasson meghatározó befolyást.

A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

c.) A Kuratórium összetétele:

#### **A Kuratórium elnöke:**

**Bereczky Zoltán**

cím: 2072 Zsámbék, Erdélyi u. 11.

#### **A Kuratórium tagjai:**

**Jókay Károly**

cím: 1221 Budapest, Gerinc u. 83.

**Jókay Kinga**

cím: 1025 Budapest, Szikla u. 28/B

**Osváth László (a Kuratórium Titkára)**

cím: 8495 Csögle, József Attila u. 11.

**Zsindely Zsolt**

cím: 2092 Budakeszi, Erkel u. 35.

d.) Az Alapító visszahívhatja azt a kuratóriumi tagot, aki kötelezettségének felhívás ellenére sem tesz eleget, vagy aki magatartásával az Alapítvány céljának elérését nagymértékben veszélyezteti. Az Alapító halála esetén ez a jog Jókay Kingát illeti meg.

e.) A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az Alapító Okiratban rögzítettekben túlmenően új szervek és tisztségek felállítása
- éves beszámoló, és ezzel egyidejűleg a 1997. évi CLVI. tv. 19. §. (3) bekezdése szerinti tartalommal a közhasznúsági jelentés - az általános szabályok szerint, azaz minősített szótöbbséggel - történő jóváhagyása az adott év május 31-éig
- az alapítványi vagyon felhasználásának évenkénti megtervezése, illetve gondoskodás az Alapítvány céljára rendelt vagyon hatékony felhasználásáról
- döntés az esetleges pályázatok kiírásáról, azok feltételeiről és az alapítványi vagyonból nyújtandó támogatások odaítéléséről
- döntés vállalkozás létesítéséről illetve vállalkozási tevékenység végzéséről
- saját ügyrendjének meghatározása
- döntés minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály vagy a Kuratórium saját kizárólagos hatáskörébe utal.

A Kuratórium döntéseiről az érintetteket az elnök - a döntés meghozatalától számított 15 napon belül írásban, telefaxon vagy ajánlott postai küldemény útján - értesíti.

A Kuratórium Titkára gondoskodik továbbá arról, hogy a Kuratórium minden döntése, és határozatai, valamint az Alapítvány működésének módja, az Alapítvány székhelyén, valamint *az Alapítvány honlapján* ([www.jokay.hu](http://www.jokay.hu)) kifüggesztésre/elhelyezésre kerüljenek. A határozatok a meghozatalukat követő 5. napon – 30 napra - kerülnek kifüggesztésre.

f.) A Kuratórium - Titkára útján - gondoskodik arról, hogy az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki - mások személyhez fűződő jogainak sérelme nélkül - betekinthesse. Az iratbetekintésre munkanapokon, az Alapítvány Titkárával egyeztetett időpontban az Alapítvány székhelyén van lehetőség.

g.) Az Alapítvány nyilvánosan, a jelen Alapító Okiratban meghatározottak szerint működik.

Az Alapítvány szolgáltatásai, juttatásai és a szolgáltatások, illetve juttatások igénybevételének módja megismerhető:

- a hirdetőtábláin kifüggesztett hirdetményekből, tájékoztatókból
- Az Alapítvány folyóiratokban megjelentetett közleményeiből
- az Alapítvány által kiadott prospektusokból, információs füzetekből, szórólapokból
- a Kuratórium által kifejtett egyéb propaganda-tevékenység útján (rádió, televízió, sajtó, internet).

Az Alapítvány juttatásait a Kuratóriumhoz írott pályázat útján lehet igénybe venni. A pályázatnak tar-

talmaznia kell a pályázó nevét, címét, a támogatni kért cél pontos leírását, a támogatás igényelt formáját, értékét és a kérelem indokolását.

A Kuratórium az elbíralt pályázatok benyújtóit a döntés megszületését követő 30 napon belül írásban értesíti.

Az Alapítvány beszámolóiba, jelentéseibe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet. A Kuratórium elnöke gondoskodik továbbá a jelentéseknek és a beszámolóknak az Alapítvány székhelyén történő kifüggesztéséről, illetve az *Alapítvány* honlapján történő elhelyezéséről.

h.) A Kuratórium elnökének feladata:

- az Alapítvány képvisellete
- a Kuratórium üléseinek összehívása; e feladatát a Titkár útján végzi
- a Kuratórium ülései között döntés minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe
- az Alapítvány éves tevékenységéről szóló beszámoló elkészítése
- kapcsolattartás szakmai szervezetekkel
- minden egyéb feladat ellátása, amellyel a Kuratórium megbízza.

i.) A Kuratórium tagjai e tevékenységükért - az indokolt költségek megtérítésén kívül - díjazásban nem részesülnek.

j.) Az Alapítványt hatóságok és harmadik személyek előtt a Kuratórium elnöke vagy a Titkár önállóan képviseli, akik akadályoztatásuk esetén teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt eseti meghatalmazást adhatnak a Kuratórium tagjainak a képviselőre.

i.) Az Alapítvány bankszámlája felett a Kuratórium Elnöke a Titkárral együttesen jogosult rendelkezni.

A bankszámla feletti rendelkezés során is biztosított, hogy az Alapító az Alapítvány vagyonának felhasználására - sem közvetlenül, sem közvetve - nem gyakorol meghatározó befolyást.

j.) A Kuratórium vagy a kuratóriumi tagok által a feladatkör ellátása során harmadik személynek okozott kárért az Alapítvány felelős. A kuratóriumi tag az általa e minőségben az Alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel.

k.) A kuratóriumi tagság megszűnik

- a kuratóriumi tag halálával,
- a tagságról való lemondással,
- az Alapítvány megszűnésével,
- visszahívással a tagnak az alapítvány céljával nyilvánvalóan ellentétes tevékenysége esetén.

## 9.2. A Kuratórium működése:

a.) A Kuratórium félévente legalább egyszer tart ülést. Kötelező az ülés összehívása, ha azt a kuratóriumi tagok legalább 1/3-a (2 fő) írásban kéri.

b.) A Kuratórium ülését a Kuratórium elnöke, akadályoztatása esetén a Kuratórium tagja írásban -

meghívó küldésével - hívja össze, legalább 15 nappal az ülés előtt.

A tagok 1/3-nak (2 fő) írásbeli kérésére a Kuratórium összehívása 30 napon belül kötelező.

A meghívóban közölni kell az ülés helyét, időpontját és a napirendet a Kuratórium tagjaival, akik a meghívó kézhezvételétől számított 5 naptári napon belül az elnöktől írásban kérhetik új napirendi pont felvételét. Az elnök az új napirendi pontokat köteles a Kuratórium tagjainak megküldeni.

c.) A Kuratórium határozatképes, ha az ülésen minden tagja jelen van. A Kuratórium döntéseit a tagok minősített, 4/5-ös szótöbbségével - beleértve ebbe az éves beszámoló elfogadásáról szóló határozatot is - hozza. E rendelkezés biztosítja, hogy az Alapító sem közvetlen, sem közvetett úton ne gyakorolhasson befolyást az Alapítvány vagyonának felhasználására. A Kuratórium kézfelemeléssel, nyíltan szavaz.

d.) A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b.) pont), élettársa a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás (pld. konferencián, előadáson való részvétel) , illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

e.) A Kuratórium ülései nyilvánosak.

f.) A kuratóriumi ülésekről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülésen elhangzott lényeges észrevételeket és javaslatokat, valamint a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvet az ülés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

A kuratóriumi üléseken hozott döntésekről továbbá olyan nyilvántartást kell vezetni, amelyből a kuratóriumi döntések tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya - személye - megállapítható.

g.) A Kuratórium az Alapítvány működéséről az Alapítót rendszeresen tájékoztatja.

### 9.3. **A Kuratórium Titkára:**

A Kuratórium Titkára:

**Osváth László**  
cím: 8495 Csögle, József Attila u. 11.

A Kuratórium Titkárát az Alapító nevezi ki. Megbízatása határozatlan időre szól.

A Kuratórium Titkárának feladata:

- az Alapítvány képviselője;
- a Kuratóriumi ülések előkészítése;

- a pályázati anyagok, ismertető, tájékoztató előkészítése, Kuratórium elé terjesztése;
- a megszervezésre kerülő előadások, konferenciák munkálatainak megszervezése, felügyelete, arról a Kuratórium részére beszámoló készítése;
- az Alapítvány napi működésének figyelemmel kísérése, felügyelete;

A Kuratórium Titkárának megbízatása megszűnik:

- lemondással (amelyet írásban kell a Kuratórium Elnökének eljuttatnia. A lemondás hatályosulásához az Elnök elfogadása nem szükséges.)
- az Alapító általi visszahívással (e jogát az Alapító írásban gyakorolhatja, amely a Kuratórium Titkárának történő - egyszeri - kézbesítéssel hatályosul. Amennyiben a Kuratórium Titkára a visszahívásról szóló írásbeli nyilatkozat átvételét megtagadja, úgy erről jegyzőkönyvet kell készíteni. A megtagadás ténye a visszahívás hatályosulását nem érinti.)

#### 9.4. **Felügyelő bizottság**

A felügyelő bizottság tagjait az alapító jelöli ki abban az esetben, ha az alapítvány bevétele az 5 millió forintot eléri, és ezért a felügyelő bizottság létrehozása kötelezővé válik.

A felügyelő bizottság 3 tagból áll.

A felügyelő bizottság tagja az Alapító által határozatlan időre kijelölt 3 személy.

Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a kuratórium elnöke vagy tagja,
- b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az alapítvány által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

A felügyelő bizottság tagjai tevékenységüket díjazás nélkül látják el.

A kuratórium ülésein a felügyelő bizottság tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek.

A felügyelő bizottság szükség szerint, de legalább évente egyszer tart ülést. A felügyelő bizottság határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A felügyelő bizottság ülése határozatképes, ha azon legalább két tag jelen van. A felügyelő bizottság egyebekben ügyrendjét maga állapítja meg.

A felügyelő bizottság hatásköre:

- a) ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását,

Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.



b) az ellenőrzés során tapasztalt jogszabálysértésről, mulasztásról, felelősséget megalapozó tényekről a kuratórium tájékoztatása,

A felügyelő bizottság köteles az intézkedésre jogosult kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- az alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult kuratórium döntését teszi szükségessé;
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

c) javaslat kidolgozása a b) pontban meghatározottak felszámolására,

d) a jogszabályban meghatározott esetekben a kuratórium összehívásának a kezdeményezése, illetve összehívása,

A kuratóriumot a felügyelő bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.

e) a jogszabályban meghatározott esetekben a törvényességi felügyeletet ellátó szerv értesítése.

#### **10. Csatlakozás az Alapítványhoz:**

Jelen Alapítvány nyílt, ahhoz bármely jogi vagy természetes személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság csatlakozhat, amennyiben egyetért az Alapítvány céljaival és az Alapító Okiratban meghatározott egyéb feltételekkel.

A csatlakozás iránti kérelmet a Kuratóriumhoz kell írásban benyújtani. A kérelemben a csatlakozni szándékozó jogi vagy természetes személynek nyilatkozni kell arról, hogy az Alapító Okiratban foglaltakat megismerte és magára nézve kötelezőnek fogadja el, valamint arról, hogy milyen értékű pénzáttalással vagy természetbeni juttatással kíván hozzájárulni az alapítványi célok megvalósításához.

A csatlakozás elfogadásáról a Kuratórium a következő ülésen dönt és a döntésről írásban értesíti a csatlakozni szándékozót.

#### **11. Az Alapítvány megszűnése:**

Az Alapítvány megszűnését eredményezi továbbá a Ptk. 74/E. §-(2)-(4) bekezdéseiben meghatározott esetek bekövetkezése.

Az Alapítvány megszűnése esetén az Alapító által az Alapítvány rendelkezésére bocsátott induló vagyon az Alapítót, vagy törvényes örököseit illeti meg. Az ezen túlmenően fennmaradó vagyon a Pápai Református Kollégium Alapítványát illeti meg.

#### **12. Az Alapítói jogok utódlása:**

Az Alapító halála esetén az alapítói jogok gyakorlására Jókay Kingát jelöli ki.

#### **13. Az Alapítvány nyilvántartása:**

Az Alapítványt a Fővárosi Bíróság veszi nyilvántartásba.

Az Alapítvány a bírósági nyilvántartásba vétellel, határozatlan időre jön létre.

Jelen okiratban nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv, és az alapítványok nyilvántartásáról, gazdálkodásáról szóló hatályos jogszabályok, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény rendelkezései az irányadók.

*Budapest, 2008. augusztus 4.*

---

Jókay Károly  
Alapító